

Sage FRP 1000 Le module Achats

Formation destinée aux

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer le module Vente de SAGE FRP 1000 SUITE FINANCIERE : directeurs financiers, responsable ADV, Assistants ADV, comptables.

Objectif(s)

- ✓ Être opérationnel dans le paramétrage et l'utilisation du module achat

Durée

2 Journées soit une durée de 14h

Pré requis

Avoir des connaissances en comptabilité

Tarif

Nous contacter

Comment se déroule la formation

La formation se déroule en alternance sur les principes et méthodes comptables, et leur application sur le logiciel SAGE FRP 1000 module achat.

Avec des exercices pratiques les stagiaires réaliseront sur ce logiciel toutes les opérations nécessaires à la mise en application de leurs acquis théoriques personnels.

Une validation des acquis personnels sera réalisée à travers un questionnement oral, des exercices pratiques et des exercices de mise en situation des stagiaires en situation réelle

Il sera remis à la fin du stage une attestation de formation au(x) stagiaire(s) ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.

Contenu de la formation

- 1- Rappel du paramétrage général
 - a. Gestion de la TVA
 - i. Taux et régimes de TVA
 - ii. Mode de TVA et Territorialité
 - b. Paramétrage de facturation Fournisseur
 - i. Catégorie de comptabilisation
 - ii. Catégorie commerciale
 - iii. Modalités de traitement des factures
 - c. Circuit de validation
 - d. Gestion des données analytiques
 - e. Gestion des unités
 - i. Conditionnement
 - ii. Unités commerciales de référence
 - f. Circuit de validation sur commande budgétaire / BAP facture

- 2- Le paramétrage des articles
 - a. Gestion des Articles et prestations
 - b. Catégorie de comptabilisation produit
 - c. Schéma de comptabilisation
 - d. Gestion des catégories d'articles
 - e. Tarification Article par fournisseur
- 3- La Facturation Achat
 - a. Gestion des commandes et Edition
 - b. Gestion des contrats d'abonnements
 - c. Gestion des commandes sur Budget
 - d. Gestion des bons de réception
 - e. Génération ou Saisie des factures par rapprochement
 - f. Saisie des factures direct ou et ou avoirs
 - g. Comptabilisation des factures d'achat
 - h. Suivi et Traitement des FNP et CCA
 - i. Comptabilisation des provisions de Facture non parvenues et Charge constatées d'avance
- 4- Validation des Pièces d'achats
 - a. Tableau de bord
 - b. Validation commandes et factures
- 5- Les interrogations/éditions
 - a. Consultation des pièces commerciales
 - b. Explorateur/liens pièces
 - c. Edition et états
 - d. Statistiques

Modalités et délai d'accès

Notre service planning prendra contact avec vous pour fixer la date de formation dans un délai de 5 jours ouvrés à réception de votre commande.

Accessibilité pour les personnes en situation d'handicap (contact référent Mercuria dédié : adm@mercuria.fr)

Mise à jour le 01/06/2022