

Sage FRP 1000 Le module Stocks

Formation destinée aux

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer le module Stock de SAGE FRP 1000 SUITE FINANCIERE : chef de projet, magasinier, responsable Magasin, Responsable ADV, Responsable Comptable

Objectif(s)

- ✓ Être opérationnel dans le paramétrage et l'utilisation du module Stock

Durée

2 Journées soit une durée de 14h

Pré requis

Avoir des connaissances en Gestion de Stocks, circuit de livraisons et de réceptions

Tarif

Nous contacter

Comment se déroule la formation

La formation se déroule en alternance sur les principes et méthodes de gestion de stock, et leur application sur le logiciel SAGE FRP 1000 module Stock.

Avec des exercices pratiques les stagiaires réaliseront sur ce logiciel toutes les opérations nécessaires à la mise en application de leurs acquis théoriques personnels.

Une validation des acquis personnels sera réalisée à travers un questionnement oral, des exercices pratiques et des exercices de mise en situation des stagiaires en situation réelle

Il sera remis à la fin du stage une attestation de formation au(x) stagiaire(s) ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.

Contenu de la formation

- 1- Le paramétrage général
 - a. Circuits
 - i. Circuit de livraison
 - ii. Circuit de réception
 - iii. Catégorie de circuit logistique et prestation
 - b. Réapprovisionnement
 - i. Catégorie de réapprovisionnement
 - 2- Le paramétrage des articles Logistiques
 - a. Paramétrage des circuits de livraison
 - b. Paramétrage du conditionnement article
 - c. Article suivi en lot ou en Numéro de série
 - d. Paramétrage délais de réappro sur article
 - e. Valorisation/ coût d'acquisition
 - 3- La Gestion des réceptions
 - a. Gestion des détails de réceptions sur commande d'achat
 - b. Génération des bons de réceptions
 - c. Association des lots/N° série aux réceptions
 - d. Gestion des surplus de réceptions
 - e. Traitement des reliquats de réceptions
 - f. Gestion des retours fournisseurs
 - 4- Gestion de livraison
 - a. Gestion des Détails de Livraisons sur commandes de vente
 - b. Génération des bon de livraison
 - c. Contrôle des imputations de lots/N° série sur BL
 - d. Gestion des livraison partielles
 - e. Gestion des retours clients
 - f. Allocation du Stock destinée à la vente
 - 5- Gestion du réapprovisionnement
 - a. Traitement de réapprovisionnement
 - b. De la proposition d'achat issue du réappro à la réception
 - 6- Les entrées et Sortie Diverses
 - a. Création des Mouvements de stocks hors pièces commerciale
- c. Paramétrage d'inventaire
 - i. Localisation par zone /Dépôt
 - ii. Modalité de déstockage
 - iii. Type D'inventaire
 - iv. Catégorie D'inventaire

- 7- Consultation Etat d'Analyse des stocks
 - a. Edition et consultation
 - b. Etat d'analyse du stock allouable
 - c. Etat synthétique des stocks

- 8- Gestion des Inventaires
 - a. Détermination du type d'inventaire et génération d'un état préparatoire d'inventaire physique
 - b. Comptage
 - c. Validation de l'inventaire
 - d. Génération des mouvements d'inventaire (excédant perte)
 - e. Valorisation du Stock à date
 - f. Comptabilisation de la valorisation de stock

Modalités et délai d'accès

Notre service planning prendra contact avec vous pour fixer la date de formation dans un délai de 5 jours ouvrés à réception de votre commande.

Accessibilité pour les personnes en situation d'handicap
(contact référent Mercuria dédié : adm@mercuria.fr)

Mise à jour le 23/05/2022