



## Sage 100 Trésorerie

### Formation destinée aux

Services administratifs, comptables et financiers utilisant le logiciel. La personne en charge de la trésorerie

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation du logiciel

Maîtriser le logiciel en vue d'une utilisation optimum

### Durée

1 jour soit de 7 heures

### Pré requis

Bonnes connaissances de Windows et du pack office+ connaissance métier

### Tarif

Nous contacter

### Comment se déroule la formation

La formation se déroule sur des cas pratiques et concrets, utilisant les données contractuelles existant entre les banques et la société.

Avec des exercices pratiques les stagiaires réaliseront sur le logiciel toutes les opérations nécessaires à la mise en application des acquis

Une validation des acquis personnels sera réalisée à travers un questionnement oral, des exercices pratiques et des exercices de mise en situation des stagiaires en situation réelle

Il sera remis à la fin du stage une attestation de formation au(x) stagiaire(s) ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.

### Contenu de la formation

#### Gestion de la trésorerie

- Aide à la gestion quotidienne
- La situation de trésorerie
- La situation nette
- L'analyse des soldes
- Les natures de flux
- La saisie des prévisions de la trésorerie
- Le pointage prévu/réalisé
- Les tickets d'agios
- Les tableaux de bords

### Modalités et délai d'accès

Notre service planning prendra contact avec vous pour fixer la date de formation dans un délai de 5 jours ouvrés à réception de votre commande.

Accessibilité pour les personnes en situation d'handicap (contact référent Mercuria dédié : adm@mercuria.fr)

Mise à jour le 10/04/2022