

Sage FRP 1000 COMPTABILITE FOURNISSEURS

Formation destinée

Aux personnes susceptibles d'utiliser la solution SAGE FRP 1000 Comptabilité : directeurs financiers, chefs de projet, chefs comptables, comptables.

Objectif(s)

Permettre aux stagiaires de réaliser les **opérations courantes en comptabilité fournisseurs -> 1 à 2 jours**

Durée

1 à 2 jours (soit de 7 à 14 heures) selon : la connaissance du produit Sage1000 et de l'organisation interne par les stagiaires, que les participants sont identiques ou non selon les objectifs retenus, le nombre d'objectifs retenus.

Prérequis

Avoir des connaissances en comptabilité

Tarif

Nous contacter

Comment se déroule la formation

La formation se déroule en alternance sur les principes et méthodes comptables, et leur application sur le logiciel SAGE FRP 1000 Comptabilité.

Avec des exercices pratiques les stagiaires réaliseront sur ce logiciel toutes les opérations nécessaires à la mise en application de leurs acquis théoriques personnels.

Une validation des acquis personnels sera réalisée à travers un questionnement oral, des exercices pratiques et des exercices de mise en situation des stagiaires en situation réelle

Il sera remis à la fin du stage une attestation de formation aux stagiaires ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.

Contenu de la formation

1- Ergonomie et navigation

- Accès aux menus, sociétés, compte utilisateur
- Gestion des écrans (exports, ergonomie)
- Favoris, verrous, préférences utilisateurs, Processus visuels (en web)

2- Gestion des tiers fournisseurs

- Création d'un tiers et affectation d'un rôle fournisseur
- Création et gestion d'un compte bancaire tiers

3- Saisie des flux d'achat

- Par pièce ou lot, avec ou sans TVA, avec ou sans multi-échéances, avec imputation analytique, infos DAS2
- Gestion des répartitions, pièces modèles

4- Chaîne de règlement

- Constitution et comptabilisation de bordereaux (Chèques, virements SEPA et internationaux) et lettrage via bordereau
- Règlement mono et multi-échéances pour un même fournisseur, règlement partiel
- Consultations/Interrogations et éditions fournisseurs en comptabilité générale et auxiliaire et dans l'échéancier
- Lettrages manuels et automatiques, délettrages
- Marquages d'échéances

5- Fonctions avancées

- La création des catégories d'escomptes et paiements avec escomptes
- Les abonnements (factures échéanciers)

Modalités et délai d'accès

Notre service planning prendra contact avec vous pour fixer la date de formation dans un délai de 5 jours ouvrés à réception de votre commande.

Accessibilité pour les personnes en situation d'handicap (contact référent Mercuria dédié : adm@mercuria.fr)

Mise à jour le 18/07/2022