

Gestion de la Paie – Formation Initiale

Formation destinée aux

La formation est dédiée aux collaborateurs débutant sur SAGEPAIE.

Les collaborateurs seront formés à l'administration total du logiciel.

Objectif(s)

- ✓ Connaître et/ou utiliser l'intégralité du logiciel SAGE PAIE
- ✓ Être autonome

Durée

De 3 à 12 jours selon les besoins du client (une journée correspond à 7h)

Pré requis

Aucun pré requis

Tarif

Nous contacter

Comment se déroule la formation

La formation se déroule en alternance sur les principes et méthodes de base de la paie, et son application sur le logiciel de paie SAGE.

Avec des exercices pratiques les stagiaires réaliseront sur ce logiciel toutes les opérations nécessaires à la mise en application de leurs acquis théoriques personnels.

Une validation des acquis personnels sera réalisée à travers un questionnement oral, des exercices pratiques et des exercices de mise en situation des stagiaires en situation réelle

Il sera remis à la fin du stage une attestation de formation au(x) stagiaire(s) ainsi qu'un questionnaire de satisfaction

.

Mise à jour le 03/05/2022

Contenu de la formation

Les fonctionnalités en totalité de SAGE PAIE seront abordées afin de :

- Connaître l'ergonomie du logiciel (présentation générale des menus)
- Création d'une société (fiche société, CCN, organisation)
- Créer un paramétrage pour la mutuelle/prévoyance suivant le choix du salarié
- Créer un modèle de bulletin type pour correspondre à un collègue de salarié
- Elaboration des bulletins de paie (saisie des variables)
- Editer des états de paie (libre de paie, état résumé des cotisations, mouvements du personnel, extraction personnalisé)
- Payer les salariés (ordre de paiement, fichier SEPA)
- Paramétrer une OD comptable (comptes généraux, comptes analytiques)
- Gestion d'une DSN jusqu'à l'envoi
- Gestion du prélèvement à la source (import, suivi des contrats courts, subrogation)
- Gérer l'import/export (variable de paie)
- Créer une nouvelle rubrique de paie avec ses incidences
- Créer une constante de plusieurs type dans le but de créer un calcul automatisé
- Récupérer/Déverser et comprendre un Plan de Paie SAGE (PPS) (exemple : début d'année)

Modalités et délai d'accès

Notre service planning prendra contact avec vous pour fixer la date de formation dans un délai de 5 jours ouvrés à réception de votre commande.

Accessibilité pour les personnes en situation d'handicap (contact référent Mercuria dédié : adm@mercuria.fr)